

....., dnia

miejsowość

data

.....
imię i nazwisko

Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

.....
adres do korespondencji

.....
telefon kontaktowy/adres e-mail

Miejski Klub Lekkoatletyczny - Szczecin

ul. Litewska 20

71-344 Szczecin

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), jako*:

- osoba ze szczególnymi potrzebami¹,
- przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami)

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie*:

- dostępności architektonicznej,
- dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Miejskim Klubie Lekkoatletycznym - Szczecin w obszarze architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji):

.....
.....

¹Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

* właściwe podkreślić

Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w Miejskim Klubie Lekkoatletycznym - Szczecin):

.....
.....
.....

Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

.....
.....
.....

Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek*:

1. Kontakt telefoniczny
2. Korespondencja pocztowa
3. Korespondencja elektroniczna(e-mail)
4. Odbiór osobisty

MKL Szczecin

.....
(podpis wnioskodawcy)

* właściwe podkreślić

ZAŁĄCZNIK NR 1 - KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Od 25 maja 2018 r. na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016, s.1 dalej - RODO zmianie uległy wymagania dotyczące ochrony Państwa danych osobowych.

W poniższej klauzuli chcielibyśmy w sposób przejrzysty i zrozumiały przekazać Państwu informacje jakie dane są przetwarzane przez klub, w jakim celu i na jakiej podstawie oraz kto jest odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo.

1. Administrator

Administratorem Państwa danych jest:

Miejski Klub Lekkoatletyczny - Szczecin, ul. Litewska 20, 71-344 Szczecin, NIP: 8520506744, REGON: 811985749.

Jako administrator danych MKL Szczecin jest odpowiedzialny za wykorzystywanie tych danych w sposób bezpieczny, zgodny z umową lub udzieloną zgodą oraz przepisami prawa. W celu realizacji tego założenia klub podjął niezbędne środki organizacyjne i techniczne, aby Państwa dane były bezpieczne.

W sprawach dotyczących Państwa danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty elektronicznej pisząc na adres: **mkl.szczecin@o2.pl**

2. Cel przetwarzania danych

MKL Szczecin przetwarza dane osobowe w celach:

- statutowych,
- wypełniania obowiązków prawnych,
- realizacji umów zawartych z partnerami klubu,
- promocyjnych i informacyjnych,
- w pozostałych wypadkach w zakresie i celu określonym we wcześniej udzielonej zgodzie.

3. Jaki dane są przetwarzane przez klub

Przyjęliśmy zasadę minimalizowania przetwarzanych danych, tzn. że nie przetwarzamy danych, które są nam zbędne do prowadzenia działalności klubu i pracy na rzecz jego członków. Przetwarzamy przede wszystkim dane związane z przynależnością do klubu i zawarte w deklaracji członkowskiej tj.:

- imię i nazwisko,
- data i miejsce urodzenia,
- PESEL,
- dane adresowe,
- dane kontaktowe, w tym do Rodziców lub Prawnych Opiekunów dziecka będącego członkiem klubu.

Do realizacji celów zawartych w pkt. 2 wykorzystujemy także dane wizerunkowe członków i zawodników klubu, a także kadry trenerskiej, pracowników i współpracowników w formie fotografii analogowej, cyfrowej, zapisów video oraz publikujemy je w internetowych serwisach klubu oraz wydawnictwach tradycyjnych, w tym mediach.

Powyżej wymienione dane są podawane dobrowolnie, są jednak niezbędne do uzyskania i zachowania członkostwa w klubie. Żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub ich usunięcia jest równoznaczne z rezygnacją z członkostwa w MKL Szczecin.

Jeżeli będą wymagać tego przepisy prawa np. dotyczące ochrony zdrowia, bezpieczeństwa, ubezpieczeniowe, finansowe i rachunkowe, związane ze stosunkiem pracy możemy wymagać innych niezbędnych danych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania danych pozyskanych za zgodą, których dane dotyczą jest art.6 ust. 1a RODO.

W przypadku przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania umowy, w której stroną jest osoba, której dane są przetwarzane podstawą prawną stanowi art.6 ust. 1b RODO.

W przypadku przetwarzania danych osobowych, którego podstawą stanowi zobowiązanie prawne klubu podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust.1c RODO.

Jeżeli przetwarzanie danych jest niezbędne do zachowania uprawnionego interesu klubu lub osoby trzeciej oraz jeśli interesy, podstawowe prawa i wolności osoby, której dotyczą przetwarzane dane, nie przewyższają interesu wymienionego w pierwszej kolejności wtedy podstawą do przetwarzania danych stanowi art.6 ust.1f RODO.

5. Komu mogą być przekazywane Państwa dane

W związku z przetwarzaniem danych w celach określonych w pkt. 2 Państwa dane mogą być przekazywane:

- organom administracji państwowej i samorządowej,

- podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- organizacjom sportowym, w tym klubom, związkom okręgowym i krajowym,
- podmiotom obsługującym klubowe systemy informatyczne.

Państwa dane nie będą przekazywane tzw. państwom trzecim spoza UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Jak długo przetwarzane są dane

Państwa dane są przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 2, a po tym okresie, przez czasy wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Dane będą przechowywane dopóty, dopóki nie zostanie zgłoszony sprzeciw wobec ich przechowywania. W razie zgłoszenia sprzeciwu dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji - profilowanie

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

8. Prawo sprzeciwu (art.21 RODO)

Sprzeciw może być wniesiony w każdym momencie jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny. W tym wypadku nie będziemy już mogli przetwarzać Państwa danych na tej podstawie, chyba że wykażemy, że istnieją prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenie, dochodzenia i obrony roszczeń.

9. Prawo do informacji (art.15 RODO)

W każdej chwili mogą Państwo uzyskać informację o tym jakie kategorie danych przetwarzamy oraz w jakich celach to robimy. Mogą Państwo żądać o Administratora bezpłatnej kopii swoich danych.

10. Prawo do sprostowania (art.16 RODO)

W przypadku gdy Państwa dane są nieaktualne, niepełne lub nieprawidłowe przysługuje Państwu prawo dokonania sprostowania i korekty danych.

11. Prawo do usunięcia danych (art.17 RODO)

To tzw. prawo bycia zapomnianym przysługuje Państwu gdy:

- dane nie są już niezbędne dla celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych,
- jeśli podstawą przetwarzania danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą a zgoda ta została cofnięta i nie ma innej podstawy prawnej uzasadniającej przetwarzanie danych,
- jeśli dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
- dane muszą być usunięte w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

12. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art.18 RODO)

To uprawnienie mogą Państwo zrealizować w sytuacji kwestionowania poprawności przetwarzanych danych, przetwarzania niezgodnego z prawem, odmowy przez Państwa usunięcia danych, a w zamian ich ograniczenia, gdy cel przetwarzania przestaje istnieć lub gdy złożyliście sprzeciw wobec przetwarzania danych zgodnie z art.21 ust.1 a nie ustalono jeszcze czy uprawniony interes klubu przewyższa Państwa interesy.

13. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)

Macie Państwo prawo do przeniesienia swoich danych w powszechnie stosowanej formie do innej jednostki.

14. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru jeśli uważacie, że w przypadku przetwarzania Państwa danych doszło do naruszenia przepisów dotyczących przetwarzania tychże danych.

15. Prawo cofnięcia zgody (art. 7.3 RODO)

Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej wcześniej zgody, przysługuje Państwu uprawnienie do cofnięcia tejże zgody. Zgodę można cofnąć w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma jednak wpływu na przetwarzanie dokonane przed wycofaniem zgody.